



Programa de asignatura por competencias de educación superior

Sección I. Identificación del Curso

Tabla 1. Identificación de la Planificación del Curso.

Actualización:	Marzo 30, 2022				
Carrera:	Ingeniería en Diseño Electrónico y Sistemas Inteligentes	Asignatura:	Planeación estratégica y habilidades directivas		
Academia:	Ciencias Sociales Económico-Administrativas / Ciencias Sociales	Clave:	19SCEAMCC02		
Módulo formativo:	Ciencias Económico Administrativas	Seriación:	19SCSHMCC03 - Habilidades críticas de la investigación		
Tipo de curso:	Presencial	Prerrequisito:	-		
Semestre:	Cuarto	Créditos:	5.63	Horas semestre:	90 horas
Teoría:	2 horas	Práctica:	2 horas	Trabajo indpt.:	1 hora
				Total x semana:	5 horas

Sección II. Objetivos educacionales

Tabla 2. Objetivos educacionales

Objetivos educacionales		Criterios de desempeño	Indicadores
OE2	Los egresados implementarán proyectos especializados en sistemas complejos de control y electrónicos en organizaciones públicas o privadas.	Conocerán e implementarán las teorías de gestión y dirección aplicadas a proyectos.	50% de los egresados conocerán diferentes teorías de gestión y dirección de proyectos
OE3	Los egresados resolverán problemas en el ámbito industrial con el desarrollo de proyectos de sistemas electrónicos.	Conocerán e implementarán las metodologías de análisis y diseño de sistemas electrónicos.	30% de los egresados analizarán un sistema electrónico.
OE4	Los egresados se integrarán de manera satisfactoria en el ámbito laboral en las áreas de electrónica del sector público o privado.	Se integrarán al ámbito laboral a través de las estadías profesionales, trabajando de manera colaborativa en el desarrollo de proyectos.	30% de los egresados trabajarán de forma colaborativa en el desarrollo de proyectos en el sector público.
OE5	Los egresados aplicarán y administrarán sistemas electrónicos y de control de manera ética, con responsabilidad social para contribuir al desarrollo sustentable.	Conocerán e implementarán modelos de sistemas electrónicos y de control.	30% de los egresados aplicarán modelos de sistemas electrónicos o de control.
OE6	Los egresados se integrarán a redes de colaboración públicas o privadas para el desarrollo de proyectos tecnológicos nacionales e internacionales.	Se integrarán al trabajo colaborativo en instancias públicas (Conacyt) o privadas mediante las estadías, las materias de proyecto y el intercambio con otras instituciones.	30% de los egresados trabajarán de forma colaborativa en instancias públicas como Conacyt desarrollando proyectos.
OE1	Los egresados diseñarán y desarrollarán proyectos especializados en sistemas complejos de control y electrónicos en organizaciones públicas o privadas.	Conocerán y aplicarán la metodología de la formulación, diseño, implementación y evaluación de Proyectos de tipo Industrial y de tecnologías Electrónicas Emergentes.	40% de los Egresados serán capaces de formular proyectos Electrónicos.



Atributos de egreso de plan de estudios		Criterios de desempeño	Componentes
AE4	Desarrollar habilidades directivas y de comunicación asertiva en los diferentes escenarios de la industria.	<ul style="list-style-type: none"> - Describirá y argumentará los aportes importantes que se han realizado en los procesos administrativos y en la planeación estratégica. - Aplicará las habilidades de liderazgo efectivamente a través de la comunicación asertiva. 	11. Antecedentes y Alcances del Proceso de Planeación en la Administración Moderna. 2. Planeación Estratégica. 3. Habilidades Directivas.
AE5	Reconocer el impacto de la responsabilidad ética y social en la implementación de nuevos procesos de manufactura para el diseño de sistemas electrónicos siguiendo la normativa nacional e internacional con pleno respeto al medio ambiente.	<ul style="list-style-type: none"> - Participará como agente de cambio en la organización al utilizar los principios de la planeación estratégica con responsabilidad y respeto. - Reconocerá y valorará las estrategias empresariales. 	11. Antecedentes y Alcances del Proceso de Planeación en la Administración Moderna. 2. Planeación Estratégica. 3. Habilidades Directivas.
AE6	Reconocer la mejora continua como parte de su desarrollo profesional para diseñar e implementar sistemas analógicos y/o digitales y resolver problemas dentro del campo de la electrónica.	<ul style="list-style-type: none"> - Analizará los factores internos y externos básicos en la organización, así como sus fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas. - Valorará los diferentes enfoques de la Administración y con base en ello, planear y gestionar recursos a nivel tanto personal como laboral. 	11. Antecedentes y Alcances del Proceso de Planeación en la Administración Moderna. 2. Planeación Estratégica. 3. Habilidades Directivas.
AE7	Administrar e implementar proyectos de desarrollo e innovación tecnológica de forma colaborativa bajo estándares internacionales.	Participará de forma colaborativa con liderazgo en la ejecución de planes estratégicos y en el desarrollo de proyectos tecnológicos de ingeniería, así como en la creación de productos/servicios.	11. Antecedentes y Alcances del Proceso de Planeación en la Administración Moderna. 2. Planeación Estratégica. 3. Habilidades Directivas

Sección III. Atributos de la asignatura

Tabla 3. Atributos de la asignatura

Problema a resolver		
Ser capaz de generar ideas y propuestas dentro del marco de una planeación estratégica, así como de conducirse ética y profesionalmente para la toma de decisiones asertivas.		
Atributos (competencia específica) de la asignatura		
Conocer y aplicar las bases de la Planificación estratégica por medio de una dirección eficaz en una organización, para coadyuvar en el posicionamiento de esta frente a la competencia.		
Aportación a la competencia específica		Aportación a las competencias transversales
Saber	Saber hacer	Saber Ser
<ul style="list-style-type: none"> - Identificar las diferentes técnicas de la planeación. - Distinguir las diferencias entre planeación y planeación estratégica. - Seleccionar las técnicas para la toma de decisiones. 	<ul style="list-style-type: none"> - Aplicar los mecanismos de planeación y dirección. - Diseñar un programa de planeación estratégica específico. - Comunicar de forma verbal y escrita los temas de planeación y dirección. - Resaltar estrategias para la toma de decisiones. 	<ul style="list-style-type: none"> - Capacidad para trabajar en equipo. - Desarrollar habilidades de liderazgo ético.
Producto integrador de la asignatura, considerando los avances por unidad		
Portafolio de evidencias: Entrevista, actividades, ejercicios.		

Sección IV. Desglose específico por cada unidad formativa

Tabla 4.1. Desglose específico de la unidad "Antecedentes y alcances del proceso de planeación en la administración moderna."

Número y nombre de la unidad: 1. Antecedentes y alcances del proceso de planeación en la administración moderna.				
Tiempo y porcentaje para esta unidad:		Teoría: 18 horas	Práctica: 6 horas	Porcentaje del programa: 33.33%
Aprendizajes esperados: Realizar una apreciación crítica de las tendencias de la administración y del mundo, para anticiparse a la nueva forma de administrar.				
Temas y subtemas (secuencia)	Criterios de desempeño	Estrategias didácticas	Estrategias de evaluación	Producto Integrador de la unidad (Evidencia de aprendizaje de la unidad)
1.1 Enfoque clásico. 1.1.1. Teoría general de administración. 1.1.2 Administración científica o administración sistemática. 1.1.3 Teoría clásica de la administración o proceso administrativo. 1.2 Enfoque Humanístico y del Comportamiento. 1.2.1 Escuela de las relaciones humanas. 1.2.2 Escuela relacionista y del comportamiento. 1.2.3 Desarrollo organizacional. 1.3 Enfoque de Organizaciones. 1.3.1. Teoría de la burocracia. 1.3.2 Escuela estructuralista. 1.3.3 Teoría de sistemas. 1.4 Propuestas Contemporáneas de Administración.	Saber: - Relacionar los diferentes enfoques teóricos dentro de la administración y cómo se presentan en los diferentes ámbitos laborales, además de reconocer los cambios que se han presentado en los enfoques administrativos en los últimos años. - Identificar y describir los aportes importantes que se han realizado en los procesos administrativos a través de las diferentes teorías o enfoques administrativos.	- Explicación por parte del docente con apoyo de recursos visuales. - Identificación de conocimiento previo mediante preguntas intercaladas. - Aprendizaje colaborativo. - Participación en foro (virtual o presencial).	Diagnóstica: - Cuestionario (al inicio del parcial). Heteroevaluación y autoevaluación. Formativa: - Participación en FORO: pregunta semilla o detonadora (a la mitad del parcial). Coevaluación y heteroevaluación. Sumativa: - Prueba escrita, formulario Google o examen en Moodle (al finalizar el parcial) Heteroevaluación y autoevaluación. - Entrevista, generar evidencia de lo que el alumno fue capaz de aprender.	Portafolio (procesamiento individual) - Entrevista formal, dirigida a un administrador, gerente o director corporativo, donde se indague el impacto e influencia que tienen los diferentes enfoques de la Administración en la organización actual real (procesamiento de equipo). ya que tiene doble objetivo: 1. Que el estudiante administre el proyecto (entrevista), gestione recursos de forma colaborativa. 2. Identifique y reconozca, como se gestiona una Empresa u organización actual real.



Continuación: Tabla 4.1. Desglose específico de la unidad "Antecedentes y alcances del proceso de planeación en la administración moderna."

Temas y subtemas (secuencia)	Criterios de desempeño	Estrategias didácticas	Estrategias de evaluación	Producto Integrador de la unidad
1.4.1 Just in time o justo a tiempo. 1.4.2 administración de calidad total. 1.4.3. Sistema de planificación de recursos de la empresa.	<p>Saber hacer:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Identificar los puntos de comparación de las diferentes teorías para aplicarlos a situaciones actuales. <p>Ser:</p> <ul style="list-style-type: none"> - En los materiales y en su exponer, debe mostrar una postura responsable y de conciencia hacia su actuar. 		<p>Instrumentos de evaluación:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Lista de cotejo y escala de valoración. - Cuestionario. - Rúbrica. 	- Examen (prueba escrita).

Bibliografía

- Benavides, P. J. (2004). Administración. México: Mc Graw Hill Interamericana.
- Furnham, A. (2002). Psicología organizacional. México: Alfaomega Oxford.
- Evans, J.R.; Linday, W.M. (2008). Administración y control de calidad. México: Cengage Learning.
- Hellriegel, D.; Slocum, J.; Jhon, W. (2009). Comportamiento organizacional. México: Cengage Learning.
- Münch, G. L. (2009). Administración Escuelas, proceso administrativo, áreas funcionales y desarrollo emprendedor. México: Pearson Educación.
- Robbins, S. (2004). Comportamiento organizacional. México: Pearson Prentice Hall.
- Robbins, S.; Coulter, M. (2014). Administración. México: Pearson Prentice Hall.
- Torres, Z. (2007). Teoría general de administración: México: Patria.

Sección IV. Desglose específico por cada unidad formativa

Tabla 4.2. Desglose específico de la unidad "Planeación estratégica."

Número y nombre de la unidad: 2. Planeación estratégica.				
Tiempo y porcentaje para esta unidad:		Teoría: 18 horas	Práctica: 6 horas	Porcentaje del programa: 33.33%
Aprendizajes esperados:		Contribuir al desarrollo de habilidades de pensamiento estratégico por medio del análisis y diagnóstico estratégico de una organización, permitiéndole elaborar y documentar planes estratégicos en su espacio laboral.		
Temas y subtemas (secuencia)	Criterios de desempeño	Estrategias didácticas	Estrategias de evaluación	Producto Integrador de la unidad (Evidencia de aprendizaje de la unidad)
2.1 Proceso de Planeación Estratégica. 2.1.1 definición y procesos. 2.1.2 enfoque sistémico. 2.1.3 enfoque metodológico. 2.2 Las necesidades del cambio y el proceso de Planeación Estratégica. 2.2.1 condiciones internas y externas a la organización. 2.2.2 elementos principales de identificación. 2.2.3 misión, visión, objetivos globales. 2.3 La formulación de la Estrategia. 2.3.1 técnicas de diagnóstico. 2.3.2 diagnóstico interior y exterior. 2.3.3 FODA. 2.3.4 planes de acción. 2.4 Implementación y medición de la estrategia.	Saber: - Describir el proceso y los beneficios de dirección estratégica, así como identificar los pasos para preparar un análisis integral estratégico. Saber hacer: - Integrar la implementación de la estrategia y la importancia de los objetivos y políticas anuales en la obtención del compromiso de la empresa con las estrategias que se implementarán. Ser: - En los materiales y en su actuar, debe	- Identificación de conocimiento previo mediante preguntas intercaladas. - Explicación por parte del docente con apoyo de recursos visuales. - Aprendizaje colaborativo. - Aprendizaje basado en problemas.	Evaluación diagnóstica: Identificar conocimiento previo por medio de preguntas. Evaluación formativa: - Actividades en clase y extraclase. - Avance plan estratégico. Evaluación sumativa: Examen. Plan estratégico. Instrumento de evaluación: - Rubrica y/o lista de cotejo.	Portafolio de evidencias: - Plan estratégico. - Actividades. - Examen.



Continuación: Tabla 4.2. Desglose específico de la unidad "Planeación estratégica."

Temas y subtemas (secuencia)	Criterios de desempeño	Estrategias didácticas	Estrategias de evaluación	Producto Integrador de la unidad
	mostrar una postura responsable y de conciencia hacia su actuar.			

Bibliografía

- Benavides, P. J. (2004). Administración. México: Mc Graw Hill Interamericana.
- Furnham, A. (2002). Psicología organizacional. México: Alfaomega Oxford.
- Evans, J.R.; Linday, W.M. (2008). Administración y control de calidad. México: Cengage Learning.
- Hellriegel, D.; Slocum, J.; Jhon, W. (2009). Comportamiento organizacional. México: Cengage Learning.
- Münch, G. L. (2009). Administración Escuelas, proceso administrativo, áreas funcionales y desarrollo emprendedor. México: Pearson Educación.
- Robbins, S. (2004). Comportamiento organizacional. México: Pearson Prentice Hall.
- Robbins, S.; Coulter, M. (2014). Administración. México: Pearson Prentice Hall.
- Torres, Z. (2007). Teoría general de administración: México: Patria.

Sección IV. Desglose específico por cada unidad formativa

Tabla 4.3. Desglose específico de la unidad "Habilidades directivas."

Número y nombre de la unidad: 3. Habilidades directivas.				
Tiempo y porcentaje para esta unidad:		Teoría: 18 horas	Práctica: 6 horas	Porcentaje del programa: 33.33%
Aprendizajes esperados:		Ubicar al alumno profesional en un ambiente de saberes prácticos, teóricos y formativos de aprender a aprender, interna y externamente, propiciando el desempeño de sus actividades que fortalecerán la auto-gestión de la enseñanza-aprendizaje de las habilidades directivas.		
Temas y subtemas (secuencia)	Criterios de desempeño	Estrategias didácticas	Estrategias de evaluación	Producto Integrador de la unidad (Evidencia de aprendizaje de la unidad)
3.1 Introducción a las Habilidades Directivas. 3.1.1 concepto básico. 3.1.2 habilidades personales, valores culturales y modelos. 3.1.3 habilidades emprendedoras. 3.1.4 personalidad, modelos y coaching. 3.2 Liderazgo. 3.2.1 concepto de liderazgo. 3.2.2 concepto de poder de poder y de dependencia. 3.2.3 teoría de los rasgos de la personalidad. 3.2.3 teorías del comportamiento 3.2.4 teorías de la situación y de la contingencia del liderazgo. 3.3 Estilos de Liderazgo.	Saber: - Conocer y relacionar los principales conceptos de las habilidades directivas existentes. - Desarrollar un análisis de los modelos de liderazgo y gestión. - Investigar, analizar y comprender la importancia de trabajar las diferentes maneras de cómo se integra un equipo efectivo. - Identificar las características que debe poseer la persona creativa y la habilidad	- Identificación de conocimiento previo mediante preguntas intercaladas. - Explicación por parte del docente con apoyo de recursos visuales. - Aprendizaje colaborativo. - Aprendizaje basado en problemas.	Evaluación diagnóstica: Identificar conocimiento previo por medio de preguntas. Evaluación formativa: - Actividades en clase y extraclase: mapa conceptual, exposición, debate. - Avance de trabajo de investigación o ensayo. Evaluación sumativa: Examen. Elaboración de un proyecto de plan estratégico. Instrumento de evaluación: - Rubrica y/o lista de cotejo.	Portafolio de evidencias: - Trabajo de investigación o ensayo sobre los conceptos, modelos principios del proceso de habilidades directivas y de liderazgo. - Actividades en clase y extra clase. - Elaboración de un proyecto de plan estratégico de una empresa donde se integren los conocimientos de planeación estratégica y habilidades directivas. - Examen.



Continuación: Tabla 4.3. Desglose específico de la unidad "Habilidades directivas."

Bibliografía

- Madrigal, B. (2006). Habilidades directivas. México: Mc Graw Hill.
- Rampersaid, H. (2004). Cuadro de mando integral. México: Personal y corporativa.



V. Perfil docente

Tabla 5. Descripción del perfil docente

Perfil deseable docente para impartir la asignatura
<p>Carrera(s): - Licenciatura en Administración.</p> <ul style="list-style-type: none">- Licenciatura en Administración de empresas.- Licenciatura en Administración y gestión de empresas.- Licenciatura en Administración y dirección estratégica.- Licenciatura en Comercio exterior.- Licenciatura en Negocios internacionales.- Licenciatura en Mercadotecnia.- Licenciatura en Estudios políticos.- Licenciatura en Estudios de negocios. <p>o carrera afín</p> <ul style="list-style-type: none">- Experiencia profesional y/o docente de 2 años mínimo relacionada con la materia.- Experiencia mínima de dos años- Grado académico de Licenciatura, Maestría, Doctorado.