

Programa de asignatura por competencias de educación superior

Sección I. Identificación del Curso

Tabla 1. Identificación de la Planificación del Curso.

| | | | | | |
|--------------------------|---|-----------------------|--|------------------------|----------|
| Actualización: | Marzo 30, 2022 | | | | |
| Carrera: | Ingeniería en Diseño Electrónico y Sistemas Inteligentes | Asignatura: | Planeación estratégica y habilidades directivas | | |
| Academia: | Ciencias Sociales Económico-Administrativas / Ciencias Sociales | Clave: | 19SCEAMCC02 | | |
| Módulo formativo: | Ciencias Económico Administrativas | Seriación: | 19SCSHMCC03 - Habilidades críticas de la investigación | | |
| Tipo de curso: | Presencial | Prerrequisito: | - | | |
| Semestre: | Cuarto | Créditos: | 5.63 | Horas semestre: | 90 horas |
| Teoría: | 2 horas | Práctica: | 2 horas | Trabajo indpt.: | 1 hora |
| | | | | Total x semana: | 5 horas |

Sección II. Objetivos educacionales

Tabla 2. Objetivos educacionales

| Objetivos educacionales | | Criterios de desempeño | Indicadores |
|-------------------------|---|---|--|
| OE2 | Los egresados implementarán proyectos especializados en sistemas complejos de control y electrónicos en organizaciones públicas o privadas. | Conocerán e implementarán las teorías de gestión y dirección aplicadas a proyectos. | 50% de los egresados conocerán diferentes teorías de gestión y dirección de proyectos |
| OE3 | Los egresados resolverán problemas en el ámbito industrial con el desarrollo de proyectos de sistemas electrónicos. | Conocerán e implementarán las metodologías de análisis y diseño de sistemas electrónicos. | 30% de los egresados analizarán un sistema electrónico. |
| OE4 | Los egresados se integrarán de manera satisfactoria en el ámbito laboral en las áreas de electrónica del sector público o privado. | Se integrarán al ámbito laboral a través de las estadías profesionales, trabajando de manera colaborativa en el desarrollo de proyectos. | 30% de los egresados trabajarán de forma colaborativa en el desarrollo de proyectos en el sector público. |
| OE5 | Los egresados aplicarán y administrarán sistemas electrónicos y de control de manera ética, con responsabilidad social para contribuir al desarrollo sustentable. | Conocerán e implementarán modelos de sistemas electrónicos y de control. | 30% de los egresados aplicarán modelos de sistemas electrónicos o de control. |
| OE6 | Los egresados se integrarán a redes de colaboración públicas o privadas para el desarrollo de proyectos tecnológicos nacionales e internacionales. | Se integrarán al trabajo colaborativo en instancias públicas (Conacyt) o privadas mediante las estadías, las materias de proyecto y el intercambio con otras instituciones. | 30% de los egresados trabajarán de forma colaborativa en instancias públicas como Conacyt desarrollando proyectos. |
| OE1 | Los egresados diseñarán y desarrollarán proyectos especializados en sistemas complejos de control y electrónicos en organizaciones públicas o privadas. | Conocerán y aplicarán la metodología de la formulación, diseño, implementación y evaluación de Proyectos de tipo Industrial y de tecnologías Electrónicas Emergentes. | 40% de los Egresados serán capaces de formular proyectos Electrónicos. |



| Atributos de egreso de plan de estudios | | Criterios de desempeño | Componentes |
|---|---|---|---|
| AE4 | Desarrollar habilidades directivas y de comunicación asertiva en los diferentes escenarios de la industria. | <ul style="list-style-type: none"> - Describirá y argumentará los aportes importantes que se han realizado en los procesos administrativos y en la planeación estratégica. - Aplicará las habilidades de liderazgo efectivamente a través de la comunicación asertiva. | <ul style="list-style-type: none"> 11. Antecedentes y Alcances del Proceso de Planeación en la Administración Moderna. 2. Planeación Estratégica. 3. Habilidades Directivas. |
| AE5 | Reconocer el impacto de la responsabilidad ética y social en la implementación de nuevos procesos de manufactura para el diseño de sistemas electrónicos siguiendo la normativa nacional e internacional con pleno respeto al medio ambiente. | <ul style="list-style-type: none"> - Participará como agente de cambio en la organización al utilizar los principios de la planeación estratégica con responsabilidad y respeto. - Reconocerá y valorará las estrategias empresariales. | <ul style="list-style-type: none"> 11. Antecedentes y Alcances del Proceso de Planeación en la Administración Moderna. 2. Planeación Estratégica. 3. Habilidades Directivas. |
| AE6 | Reconocer la mejora continua como parte de su desarrollo profesional para diseñar e implementar sistemas analógicos y/o digitales y resolver problemas dentro del campo de la electrónica. | <ul style="list-style-type: none"> - Analizará los factores internos y externos básicos en la organización, así como sus fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas. - Valorará los diferentes enfoques de la Administración y con base en ello, planear y gestionar recursos a nivel tanto personal como laboral. | <ul style="list-style-type: none"> 11. Antecedentes y Alcances del Proceso de Planeación en la Administración Moderna. 2. Planeación Estratégica. 3. Habilidades Directivas. |
| AE7 | Administrar e implementar proyectos de desarrollo e innovación tecnológica de forma colaborativa bajo estándares internacionales. | Participará de forma colaborativa con liderazgo en la ejecución de planes estratégicos y en el desarrollo de proyectos tecnológicos de ingeniería, así como en la creación de productos/servicios. | <ul style="list-style-type: none"> 11. Antecedentes y Alcances del Proceso de Planeación en la Administración Moderna. 2. Planeación Estratégica. 3. Habilidades Directivas |

Sección III. Atributos de la asignatura

Tabla 3. Atributos de la asignatura

| Problema a resolver | | |
|--|--|---|
| Ser capaz de generar ideas y propuestas dentro del marco de una planeación estratégica, así como de conducirse ética y profesionalmente para la toma de decisiones asertivas. | | |
| Atributos (competencia específica) de la asignatura | | |
| Conocer y aplicar las bases de la Planificación estratégica por medio de una dirección eficaz en una organización, para coadyuvar en el posicionamiento de esta frente a la competencia. | | |
| Aportación a la competencia específica | | Aportación a las competencias transversales |
| Saber | Saber hacer | Saber Ser |
| <ul style="list-style-type: none"> - Identificar las diferentes técnicas de la planeación. - Distinguir las diferencias entre planeación y planeación estratégica. - Seleccionar las técnicas para la toma de decisiones. | <ul style="list-style-type: none"> - Aplicar los mecanismos de planeación y dirección. - Diseñar un programa de planeación estratégica específico. - Comunicar de forma verbal y escrita los temas de planeación y dirección. - Resaltar estrategias para la toma de decisiones. | <ul style="list-style-type: none"> - Capacidad para trabajar en equipo. - Desarrollar habilidades de liderazgo ético. |
| Producto integrador de la asignatura, considerando los avances por unidad | | |
| Portafolio de evidencias: Entrevista, actividades, ejercicios. | | |

Sección IV. Desglose específico por cada unidad formativa

Tabla 4.1. Desglose específico de la unidad "Antecedentes y alcances del proceso de planeación en la administración moderna."

| Número y nombre de la unidad: 1. Antecedentes y alcances del proceso de planeación en la administración moderna. | | | | | | | |
|---|--|---|--|--|---------|--------------------------|--------|
| Tiempo y porcentaje para esta unidad: | | Teoría: | 18 horas | Práctica: | 6 horas | Porcentaje del programa: | 33.33% |
| Aprendizajes esperados: Realizar una apreciación crítica de las tendencias de la administración y del mundo, para anticiparse a la nueva forma de administrar. | | | | | | | |
| Temas y subtemas (secuencia) | Criterios de desempeño | Estrategias didácticas | Estrategias de evaluación | Producto Integrador de la unidad (Evidencia de aprendizaje de la unidad) | | | |
| 1.1 Enfoque clásico. 1.1.1. Teoría general de administración. 1.1.2 Administración científica o administración sistemática. 1.1.3 Teoría clásica de la administración o proceso administrativo. 1.2 Enfoque Humanístico y del Comportamiento. 1.2.1 Escuela de las relaciones humanas. 1.2.2 Escuela relacionista y del comportamiento. 1.2.3 Desarrollo organizacional. 1.3 Enfoque de Organizaciones. 1.3.1. Teoría de la burocracia. 1.3.2 Escuela estructuralista. 1.3.3 Teoría de sistemas. 1.4 Propuestas Contemporáneas de Administración. | Saber: - Relacionar los diferentes enfoques teóricos dentro de la administración y cómo se presentan en los diferentes ámbitos laborales, además de reconocer los cambios que se han presentado en los enfoques administrativos en los últimos años. - Identificar y describir los aportes importantes que se han realizado en los procesos administrativos a través de las diferentes teorías o enfoques administrativos. | - Explicación por parte del docente con apoyo de recursos visuales. - Identificación de conocimiento previo mediante preguntas intercaladas. - Aprendizaje colaborativo. - Participación en foro (virtual o presencial). | Diagnóstica: - Cuestionario (al inicio del parcial). Heteroevaluación y autoevaluación. Formativa: - Participación en FORO: pregunta semilla o detonadora (a la mitad del parcial). Coevaluación y heteroevaluación. Sumativa: - Prueba escrita, formulario Google o examen en Moodle (al finalizar el parcial) Heteroevaluación y autoevaluación. - Entrevista, generar evidencia de lo que el alumno fue capaz de aprender. | Portafolio (procesamiento individual) - Entrevista formal, dirigida a un administrador, gerente o director corporativo, donde se indague el impacto e influencia que tienen los diferentes enfoques de la Administración en la organización actual real (procesamiento de equipo). ya que tiene doble objetivo: 1. Que el estudiante administre el proyecto (entrevista), gestione recursos de forma colaborativa. 2. Identifique y reconozca, como se gestiona una Empresa u organización actual real. | | | |



Continuación: Tabla 4.1. Desglose específico de la unidad "Antecedentes y alcances del proceso de planeación en la administración moderna."

| Temas y subtemas (secuencia) | Criterios de desempeño | Estrategias didácticas | Estrategias de evaluación | Producto Integrador de la unidad |
|--|---|------------------------|---|----------------------------------|
| 1.4.1 Just in time o justo a tiempo. 1.4.2 administración de calidad total. 1.4.3. Sistema de planificación de recursos de la empresa. | Saber hacer: - Identificar los puntos de comparación de las diferentes teorías para aplicarlos a situaciones actuales. Ser: - En los materiales y en su exponer, debe mostrar una postura responsable y de conciencia hacia su actuar. | | Instrumentos de evaluación: - Lista de cotejo y escala de valoración. - Cuestionario. - Rúbrica. | - Examen (prueba escrita). |

Bibliografía

- Benavides, P. J. (2004). Administración. México: Mc Graw Hill Interamericana.
- Furnham, A. (2002). Psicología organizacional. México: Alfaomega Oxford.
- Evans, J.R.; Linday, W.M. (2008). Administración y control de calidad. México: Cengage Learning.
- Hellriegel, D.; Slocum, J.; Jhon, W. (2009). Comportamiento organizacional. México: Cengage Learning.
- Münch, G. L. (2009). Administración Escuelas, proceso administrativo, áreas funcionales y desarrollo emprendedor. México: Pearson Educación.
- Robbins, S. (2004). Comportamiento organizacional. México: Pearson Prentice Hall.
- Robbins, S.; Coulter, M. (2014). Administración. México: Pearson Prentice Hall.
- Torres, Z. (2007). Teoría general de administración: México: Patria.

Sección IV. Desglose específico por cada unidad formativa

Tabla 4.2. Desglose específico de la unidad "Planeación estratégica."

| Número y nombre de la unidad: 2. Planeación estratégica. | | | | |
|---|---|---|---|--|
| Tiempo y porcentaje para esta unidad: | | Teoría: 18 horas | Práctica: 6 horas | Porcentaje del programa: 33.33% |
| Aprendizajes esperados: | | Contribuir al desarrollo de habilidades de pensamiento estratégico por medio del análisis y diagnóstico estratégico de una organización, permitiéndole elaborar y documentar planes estratégicos en su espacio laboral. | | |
| Temas y subtemas (secuencia) | Criterios de desempeño | Estrategias didácticas | Estrategias de evaluación | Producto Integrador de la unidad (Evidencia de aprendizaje de la unidad) |
| 2.1 Proceso de Planeación Estratégica. 2.1.1 definición y procesos. 2.1.2 enfoque sistémico. 2.1.3 enfoque metodológico. 2.2 Las necesidades del cambio y el proceso de Planeación Estratégica. 2.2.1 condiciones internas y externas a la organización. 2.2.2 elementos principales de identificación. 2.2.3 misión, visión, objetivos globales. 2.3 La formulación de la Estrategia. 2.3.1 técnicas de diagnóstico. 2.3.2 diagnóstico interior y exterior. 2.3.3 FODA. 2.3.4 planes de acción. 2.4 Implementación y medición de la estrategia. | Saber: - Describir el proceso y los beneficios de dirección estratégica, así como identificar los pasos para preparar un análisis integral estratégico. Saber hacer: - Integrar la implementación de la estrategia y la importancia de los objetivos y políticas anuales en la obtención del compromiso de la empresa con las estrategias que se implementarán. Ser: - En los materiales y en su actuar, debe | - Identificación de conocimiento previo mediante preguntas intercaladas. - Explicación por parte del docente con apoyo de recursos visuales. - Aprendizaje colaborativo. - Aprendizaje basado en problemas. | Evaluación diagnóstica: Identificar conocimiento previo por medio de preguntas. Evaluación formativa: - Actividades en clase y extraclase. - Avance plan estratégico. Evaluación sumativa: Examen. Plan estratégico. Instrumento de evaluación: - Rubrica y/o lista de cotejo. | Portafolio de evidencias: - Plan estratégico. - Actividades. - Examen. |



Continuación: Tabla 4.2. Desglose específico de la unidad "Planeación estratégica."

| Temas y subtemas (secuencia) | Criterios de desempeño | Estrategias didácticas | Estrategias de evaluación | Producto Integrador de la unidad |
|------------------------------|--|------------------------|---------------------------|----------------------------------|
| | mostrar una postura responsable y de conciencia hacia su actuar. | | | |

Bibliografía

- Benavides, P. J. (2004). Administración. México: Mc Graw Hill Interamericana.
- Furnham, A. (2002). Psicología organizacional. México: Alfaomega Oxford.
- Evans, J.R.; Linday, W.M. (2008). Administración y control de calidad. México: Cengage Learning.
- Hellriegel, D.; Slocum, J.; Jhon, W. (2009). Comportamiento organizacional. México: Cengage Learning.
- Münch, G. L. (2009). Administración Escuelas, proceso administrativo, áreas funcionales y desarrollo emprendedor. México: Pearson Educación.
- Robbins, S. (2004). Comportamiento organizacional. México: Pearson Prentice Hall.
- Robbins, S.; Coulter, M. (2014). Administración. México: Pearson Prentice Hall.
- Torres, Z. (2007). Teoría general de administración: México: Patria.

Sección IV. Desglose específico por cada unidad formativa

Tabla 4.3. Desglose específico de la unidad "Habilidades directivas."

| Número y nombre de la unidad: 3. Habilidades directivas. | | | | |
|--|--|---|--|---|
| Tiempo y porcentaje para esta unidad: | | Teoría: 18 horas | Práctica: 6 horas | Porcentaje del programa: 33.33% |
| Aprendizajes esperados: | | Ubicar al alumno profesional en un ambiente de saberes prácticos, teóricos y formativos de aprender a aprender, interna y externamente, propiciando el desempeño de sus actividades que fortalecerán la auto-gestión de la enseñanza-aprendizaje de las habilidades directivas. | | |
| Temas y subtemas (secuencia) | Criterios de desempeño | Estrategias didácticas | Estrategias de evaluación | Producto Integrador de la unidad (Evidencia de aprendizaje de la unidad) |
| 3.1 Introducción a las Habilidades Directivas. 3.1.1 concepto básico. 3.1.2 habilidades personales, valores culturales y modelos. 3.1.3 habilidades emprendedoras. 3.1.4 personalidad, modelos y coaching. 3.2 Liderazgo. 3.2.1 concepto de liderazgo. 3.2.2 concepto de poder de poder y de dependencia. 3.2.3 teoría de los rasgos de la personalidad. 3.2.3 teorías del comportamiento 3.2.4 teorías de la situación y de la contingencia del liderazgo. 3.3 Estilos de Liderazgo. | Saber: - Conocer y relacionar los principales conceptos de las habilidades directivas existentes. - Desarrollar un análisis de los modelos de liderazgo y gestión. - Investigar, analizar y comprender la importancia de trabajar las diferentes maneras de cómo se integra un equipo efectivo. - Identificar las características que debe poseer la persona creativa y la habilidad | - Identificación de conocimiento previo mediante preguntas intercaladas. - Explicación por parte del docente con apoyo de recursos visuales. - Aprendizaje colaborativo. - Aprendizaje basado en problemas. | Evaluación diagnóstica: Identificar conocimiento previo por medio de preguntas. Evaluación formativa: - Actividades en clase y extraclase: mapa conceptual, exposición, debate. - Avance de trabajo de investigación o ensayo. Evaluación sumativa: Examen. Elaboración de un proyecto de plan estratégico. Instrumento de evaluación: - Rubrica y/o lista de cotejo. | Portafolio de evidencias: - Trabajo de investigación o ensayo sobre los conceptos, modelos principios del proceso de habilidades directivas y de liderazgo. - Actividades en clase y extra clase. - Elaboración de un proyecto de plan estratégico de una empresa donde se integren los conocimientos de planeación estratégica y habilidades directivas. - Examen. |



Continuación: Tabla 4.3. Desglose específico de la unidad "Habilidades directivas."

| Temas y subtemas (secuencia) | Criterios de desempeño | Estrategias didácticas | Estrategias de evaluación | Producto Integrador de la unidad |
|---|---|------------------------|---------------------------|----------------------------------|
| 3.3.1 nuevos enfoques de liderazgo. 3.3.2 l liderazgo carismático. 3.3.3 Liderazgo transaccional y liderazgo transformacional. 3.3.4 visión ampliada de liderazgo. 3.4 Trabajo en Equipo. 3.4.1 concepto general de trabajo en equipo. 3.4.2 diferencia entre grupo y equipo de trabajo. 3.4.3 proceso y disolución de equipo de trabajo. 3.4.4 trabajo en equipo y estrategias para la negociación del manejo de conflictos. | para administrar el tiempo en un equipo de trabajo. Saber hacer: - Presentar reporte de investigación de los diferentes conceptos de habilidades directivas, de acuerdo al ámbito empresarial consultando al menos tres autores. - Realizar la interpretación personal de los instrumentos de medición aplicados. Ser: - Presenta una actitud proactiva y propositiva y ética en las relaciones interpersonales. | | | |
| Bibliografía | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> - Furnham, A. (2002). Psicología organizacional. México: Alfaomega Oxford. - Hellriegel, D.; Slocum, J.; Jhon, W. (2009). Comportamiento organizacional. México: Cengage Learning. - Landy, J.F.; Conte, J.M. (2005). Psicología industrial Organizacional. México: Mc Graw Hill. - Münch, G. L. (2009). Administración Escuelas, proceso administrativo, áreas funcionales y desarrollo emprendedor. México: Pearson Educación. - Robbins, S. (2004). Comportamiento organizacional. México: Pearson Prentice Hall. - Díez de Castro, E.P.; García, J.; Martín, F.; Periañez, R. (2001). Administración y dirección. México: Mc Graw Hill. - Whetten, C. (2005). Desarrollo de habilidades directivas. México: Prentice. | | | | |



Continuación: Tabla 4.3. Desglose específico de la unidad "Habilidades directivas."

Bibliografía

- Madrigal, B. (2006). Habilidades directivas. México: Mc Graw Hill.
- Rampersaid, H. (2004). Cuadro de mando integral. México: Personal y corporativa.



V. Perfil docente

Tabla 5. Descripción del perfil docente

| Perfil deseable docente para impartir la asignatura |
|--|
| <p>Carrera(s): - Licenciatura en Administración.</p> <ul style="list-style-type: none">- Licenciatura en Administración de empresas.- Licenciatura en Administración y gestión de empresas.- Licenciatura en Administración y dirección estratégica.- Licenciatura en Comercio exterior.- Licenciatura en Negocios internacionales.- Licenciatura en Mercadotecnia.- Licenciatura en Estudios políticos.- Licenciatura en Estudios de negocios. <p>o carrera afín</p> <ul style="list-style-type: none">- Experiencia profesional y/o docente de 2 años mínimo relacionada con la materia.- Experiencia mínima de dos años- Grado académico de Licenciatura, Maestría, Doctorado. |